

Crna Gora
JU DOM UČENIKA I STUDENATA
Brij. 2806
Podgorica PJ-01 2016 god.

**JU DOM UČENIKA I STUDENATA
PODGORICA**

P R A V I L A

**O KUĆNOM REDU, PRAVIMA I OBAVEZAMA STUDENATA -
KORISNIKA U JU DOM UČENIKA I STUDENATA U
PODGORICI**

Maj 2016. godine

Na osnovu člana 16 Statuta JU dom učenika i studenata – Podgorica, Upravni odbor ,
na sjednici održanoj dana 19.maja.2016. godine , donosi

PRAVILA

O KUĆNOM REDU, PRAVIMA I OBAVEZAMA STUDENATA- KORISNIKA U JU DOM UČENIKA I STUDENATA – PODGORICA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilima reguliše se kućni red u objektima JU Dom učenika i studenata-Podgorica, utvrđuju se prava i obaveze studenata - korisnika usluga, smještaja i ishrane, način upotrebe i čuvanje prostora namijenjenog za stanovanje i ishranu, zajednički prostorija i uređaja, kao i način čuvanja i održavanja reda i mira u objektima, disciplinska i materijalna odgovornost studenata-korisnika zbog povreda obaveza i pravila kućnog reda kao i druga pitanja u vezi sa korišćenjem usluga u JU dom učenika i studenata-Podgorica

Član 2

Prostori JU Dom učenika i studenata – Podgorica se mogu koristiti u skladu sa opredijeljenom namijenom i definisane su pozitivnim propisima i pojedinačnim ugovorima sa korisnicima.

Član 3

Recepcije objekta JU Dom učenika i studenata , rade 24 sata i obavezni su evidentirati sve zahtjeve i molbe korisnika i prosljediti ih nadležnim službama. Kada postoji opravdana opasnost po zdravlje i sigurnost lica i imovine u domu recepcije su dužne hitno obavijestiti odgovorna lica u ustanovi i odgovarajuće službe u gradu (Vatrogasnu službu, službu hitne pomoći, organe javnoga reda i sl.).

II PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 4

Korisnici JU Dom učenika i studenata – Podgorica, imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene ovim Pravilima.

Prava studenata su:

Član 5

1. Da koristi usluge ustanove, prostorije za stanovanje, prostorije restorana, zajedničke prostorije, uređaje i opremu, u skladu sa njihovom namjenom;
2. Da učestvuju u organizaciji rada na poboljšanju higijene u objektima, kako bi se život i rad odvijao u što boljim uslovima
3. Da koriste prostorije namijenjene za učenje, kulturno – zabavne i sportske aktivnosti u skladu sa rasporedom.
4. Da bude informisan o svim pitanjima od značaja za status korisnika usluga ustanove

Obaveze studenata:

Član 6

1. Da redovno plaćaju utvrđenu cijenu usluga koje koriste u Studentskom domu u Podgorici u rokovima koji su utvrđeni Ugovorom o regulisanju prava i obaveza za smještaj i ishranu
2. Da na početku i na kraju školske godine, izvrše materijalno i finansijsko zaduženje odnosno razduženje, shodno Uputstvu o postupku zaduženja i razduženja na recepcijama objektima
3. Da brižljivo čuvaju imovinu za koju su zaduženi i da je koriste prema utvrđenoj namjeni
4. Da bez odlaganja prijave svaki kvar, oštećenje ili nestanak imovine, inventara ili uređaja odgovornim licima Studentskog doma - recepcijama

5. Da održavaju red i čistoću u prostorijama u kojima stanuju, kao i u zajedničkim prostorijama
6. Da učestvuju u otklanjanju opšte opasnosti po zdravlje i život stanara doma
7. da se uzdržavaju svih radnji kojim se uznemiravaju drugi stanari ili remeti čistoća u objektima Studenskog doma, kao i javni red i mir
8. Da prilikom ulaska i izlaska iz doma na zahtjev zaduženog i odgovornog radnika Studenskog doma, daju na uvid dokument - domski čip karticu, kao i da na zahtjev istih dozvole pregled prostorija koje koriste
9. Da se pridržavaju mjera protivpožarne zaštite i da lično učestvuju u sprečavanju ili otklanjanju opasnosti, nepogoda i posljedica istih
10. Da poštuju kućni red i mir u objektima i shodno zakonu i opštinskim propisima a na način koji obezbijeduje dnevni i noćni odmor stanara objekta
11. Da na fasadama objekta ne mogu postavljati reklamne table, svijetleće reklame ili natpise bilo koje vrste bez prethodne saglasnosti.
12. Da u slučaju dužeg odsustva svaki student- stanar je dužan ostaviti ključeve na recepcijama objekta Studenskog doma, od svoje stambene jedinice i od zajedničkih prostorija, kako bi se omogućio slobodan pristup.
13. Da se pridržavaju i svih drugih pojedinačnih akata izdatih od strane nadležnih organa u ustanovi

Član 7

Lice koje dolazi u posjetu kod korisnika, dužno je na recepciji ostaviti identifikacioni dokument i obavijestiti dežurnog radnika u koju sobu i kod kojeg korisnika ide, o čemu se vodi posebna evidencija.

Član 8

Kada postoji opravdana opasnost po zdravlje i sigurnost lica i imovine u domu, korisnik je dužan o tome odmah obavijestiti odgovorna lica u Studentskom domu i odgovarajuće službe u gradu (vatrogasnu službu, službu hitne pomoći, organe javnoga reda i slično).

III ODGOVORNOSTI STUDENATA

Povrede obaveza studenata

Član 9

Povrede obaveza koje student učini mogu biti: lakše i teže

Lakše povrede obaveza su: Glasno puštanje muzike, ponašanje koje ometa stanare drugih smještajnih jedinica, neuredno izvršavanje ugovornih obaveza, neblagovremeno prijavljivanje kvarova i druge povrede koje imaju karakter lakše.

Teže povrede obaveza su:

- Zloupotreba prava na smještaj i ishranu;
- Nedolično ponašanje prema zaposlenim u ustanovi;
- Izazivanje opasnosti, oštećenje ili uništavanje imovine ustanove ili drugih studenata i zaposlenih, namjerno ili krajnjom nepažnjom;
- Otudivanje imovine ustanove, drugih studenata ili zaposlenih u ustanovi;
- Nasilničko ponašanje ili izazivanje i učestvovanje u tuči i drugim konfliktima;
- Podsticanje, organizovanje ili učestvovanje u aktivnostima koje su zabranjene u ustanovi;
- Držanje, nošenje i upotreba oružja, odnosno eksplozivnih materija, zapaljivih tečnosti i gasova;
- Upotreba droga odnosno psihoaktivnih supstanci u ustanovi;
- Ugrožavanje javnog reda i mira;
- Ne izvršavanje obaveza iz ugovora ; i
- Ponavljanje lakših povreda obaveza i kršenje odredbi kućnog reda

Postupak za utvrđivanje povrede obaveza studenta

Član 10

Studenti su odgovorni za povrede obaveza utvrđene ovim Pravilima i Ugovorom o regulisanju prava i obaveza, a koje učine namjerno ili iz krajnje nepažnje .

Postupak za utvrđivanje postojanja obaveza i odgovornosti studenta pokreće se zahtjevom koji se podnosi upravniku objekta

Član 11

Postupak iz prethodnog člana pokrenut će se u roku od 3 dana od dana saznanja za povredu obaveza i počinioca a najkasnije u roku od 10 dana od dana kad je povreda učinjena

Član 12

Utvrđivanje postojanja povrede obaveze studenta u pokrenutom postupku i izricanje mjere zbog povrede obaveza studenta vrši komisija koju čini upravnik koji je predsjednik komisije i dva predstavnika iz reda studenata.

Prije donošenja odluke o odgovornosti za povredu obaveze komisija će pribaviti izjavu odgovornog studenta i izvesti po potrebi i druge dokaze (izjave svjedoka, pisana dokumenta i dr.)

Prilikom donošenja odluke o izricanju mjere, prvostepeni organ će imati u vidu težinu učinjene povrede i njene posledice, stepen odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, ranije ponašanje studenta, ponašanje posle učinjene povrede i druge olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

Disciplinske mjere

Član 13

Zbog povrede obaveza studenta komisija ustanove može izreći jednu od slijedećih mjera:

- a) Usmenu ili pisanu opomenu za lakšu povredu obaveza
- b) Opomenu pred isključenje i
- c) Isključenje iz doma za težu povredu obaveza – raskid ugovora

Pravna zaštita

Član 14

Na odluku komisije iz člana 12 i izrečene mjere može se uložiti žalba u roku od 8 (osam) dana od prijema.

Žalba se podnosi drugostepenom organu neposredno na arhivi ustanove ili preporučenom pošiljkom na adresu S.Markovića broj 87-Podgorica

Po žalbi na odluku iz člana 11 odlučuje drugostepena komisija u roku od 15 dana od dana prijema žalbe.

Drugostepenu komisiju iz prethodnog stava imenuje Upravni odbor ustanove

Drugostepena komisija sastoji se od pet članova i bira se na period od dvije godine. Članove komisije čine dva predstavnika zaposlenih i tri predstavnika studenata.

Rješenje drugostepene komisije po žalbi je konačno.

Član 15

U slučaju podnošenja žalbe iz člana 13 ovih Pravila, prvostepeni organ je dužan dostaviti disciplinskoj komisiji kompletan predmet prvostepenog postupka koji se sastoji iz:

- Rješenja prvostepenog disciplinskog organa,
- Izjave odgovornog studenta,
- Izvedenih dokaza iz prvostepenog postupka (izjave svjedoka, pisana dokumenta i drugi dokazi)

Član 16

Disciplinska komisija rješenje prvostepenog disciplinskog organa može da:

- Potvrdi
- Preinači
- Ukine i vrati predmet prvostepenom disciplinskom organu na ponovno razmatranje

Materijalna odgovornost studenata

Član 17

Student odgovara za materijalnu štetu koju nanese ustanovi, namjerno ili iz krajnje nepažnje, u skladu sa zakonom

Član 18

Postupak za utvrđivanje materijalne odgovornosti studenta pokreće upravnik objekta

Postupak za utvrđivanje materijalne odgovornosti vodi komisija koju formira direktor ustanove.

Komisija za utvrđivanje materijalne odgovornosti sastoji se od tri člana i bira se na period od godinu dana.

Član 19

Ako je štetu prouzrokovalo više studenata, utvrđuje se materijalna odgovornost svakog studenta posebno.

Student čija je materijalna odgovornost utvrđena shodno odredbama ovih Pravila može na odluku komisije o materijalnoj odgovornosti uputiti žalbu direktoru ustanove u roku od 8(osam)dana od dana prijema odluke

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj table ustanove

Član 21

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju da važe odredbe Pravilnika o kućnom redu broj 2886/2 od 11. septembra 2012. godine

Predsjednik Upravnog odbora

Dobriša Lalević

